(5) 資料:新法人設立準備グランドスケジュール

		425	h= ++																													
WBS 番号	タスクのタイトル	事務局側 担当者	タスク完 了率	1		1月	4	1		3	4	1		月 3	4	1	2	月 3	4	1		3	4	1 2	4月	4	1 2	5月 ! 3	4		6月	4
0	準備委員会、事務局																															
0.1	事務局構成	松澤	0%	完成																												
0.2	準備委員会委員構成	松澤	0%	完成		124 14624	h 스 네이 아스 소소 4의 국	5.40 du 75.445	1 7 L X	_ "+&4-			↓定款案提品	4			BD	\ 100 ab ±	人口经验库油台													
0.3	統合スケジュールプロセス 準備委員会開催・プロセス評価(松澤	0%	完成					T凹・人ケン	ュールも含めて			488 (4)		r (2) (c)		貝配直(人数		など経営陣決定			9回目										
0.4	KPI)	位/辛	0%	貝科达刊		1回目[1]		2回目[2]	中 和水 条号	3回目[3]			4回目 [4]			6回目[6]	***	7回目 [7]	1	8回目		为同日										
								法人格决	定・担当委員	を決定 ↑各担当から提	室&審議				↑人員配置が	なと検討、対	三秋 决定	↑指定管理	理資料提出													
10.2	加盟団体込ワークショップ3回	松澤・					1回目			2回目	жчши				3回目			June														
1	法務・組織設立関連	黒井																														
1.1A	法人設立手続き(社団の場合)	黒井	0%	資料作成			法人格決定																									
1.1.1	目的・事業内容の確定	黒井	0%	資料作成			決定																									
1.1.2	定款作成・確認	黒井	0%					素案提出	法確認	内部決定			最終決定	定款認証																		
1.1.3	設立登記の準備・手続き	黒井	0%											登記準備			手続き			承認							19 /6 ±×					
1.2A	吸収手続き	黒井	0%																								関係者 公 通知	告				
1.2.1	合併契約書の作成	黒井	0%																	作成	内部決定			提出	-	締結						
1.2.2	旧財団法人	安澤	0%																					理事会 評議 会	貝					解散		
1.2.3	新社団法人	黒井	0%																					社員総 会						定款到更	変 登記	1
																								A								
1.1B	法人変更手続き(財団の場合)	安澤	0%	資料作成			法人格決定	!											新評議員会													
1.1.1	事業計画・予算	安澤	0%	資料作成							決定					旧理事会報 告	旧評議員会 報告		報告・新理													
	(-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11																		事会承認 新評議員会													
1.1.2	組織形態(役員体制・事務局体制・ 加盟団体等・専門員会など)	安澤	0%	資料作成							決定					旧理事会報告	旧評議員会 報告		報告·新理事会承認													
																旧理事会報	旧評議員会		新評議員会													
1.1.3	中・長期計画	安澤	0%	資料作成							決定					告	報告		報告・新理 事会承認													
1.1.4	定款変更(目的等含む)	安澤	0%								j	資料作成			決定		旧評議員会															
										0						議旧理事会決	決議 旧評議員会															
1.1.5	各種規程・要領変更	安澤	0%								1	資料作成			決定	議	決議															
1.1.6	変更登記	安澤	0%																	定款·役員 等変更登記			承認									
																		新評議員	38	手続き									4			
1.2	評議員選定委員会の開催	安澤	0%															任														
1.2.1	新評議員会の開催	安澤	0%																新理事・監事の選任													
1.2.2	新理事会の開催	安澤	0%																役員互選													
-	No. 1. co. vm																															
2	指定管理																							ᄮᄆ								
2.1	<mark>社団の場合</mark> (社団法人設立・財団法人と統合)	オー ナー名	0%															資料提出	4					社団・ 財団統 合								
																								台								
2.1.1	指定管理選定委員会	ナー名	0%																	審議												
2.1.2	市議会	オー ナー名	0%																			議決										
	7.157 - 15 A																															
2.2	<mark>財団の場合</mark> (財団法人名称変更)	オー ナー名	0%																		資料提出			財団名 称変更								
2.2.1	指定管理選定委員会	オー ナー名	0%																				報告									
3	財務・会計関連	7 - 4																														
3.1		オー	0%																													
	東亚川圏の水ル	ナー名	0 70	資料完成																												
3.1.1	初年度予算の作成	ナー名	0%	資料完成	提出																											
		-																														
3.2	口座開設・会計システムの準備	オー ナー名	0%																	準備開始												
3.2.1	銀行口座開設	オー ナー名	0%																													
3.2.2	会計システムの選定・導入	オー ナー名	0%																													
		ナー名																							<u> </u>							
3.3	初年度決算準備	オー ナー名	0%																													
		ナー名	2.3										A-1 1		AN 1 111	1m24r																
3.3.1	決算期の決定と会計士の選定	オー ナー名	0%										会計士選定		会計士決定	相談																

(5) 資料:新法人設立準備グランドスケジュール

		車数 □ №	A7 A															4F 5F 6F 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4														
WBS 番号	タスクのタイトル	事務局側 担当者	タスク元 了率	1		1月	4	1	12)		4	1		月 3	4	1		3	4	1		月 3	4	1		4	1			1		4
4	資産管理					,	-				•		-	,			-					,			_ ,						_ 3	
4.1	管理	オー ナー名	0%																													
4.1.1	資産の整理	オー	00/													資料整理		会計士提出	ない													
		ナー名																女引土提出	VERO	マニュアル												
4.1.2	統合後の管理方法	オー ナー名															会計士相談			マニュアル 製作			新組織へ									
4.1.3	経費の削減ポイント特定	オー ナー名	0%																													
4.2	運用	オー ナー名	0%																													
_	1 # 45m									2 2 3 4 4 4 4 4 4																						
5	人事・採用	オー																														
5.1	役員とスタッフの選任	ナー名	0%										資料提出	委員会検討	3	委員会決定																
5.1.1	役員選出、事務局決定	オー ナー名	0%										資料提出	委員会検討	3	委員会決定																
5.1.2	人員配置と求人計画	オー ナー名	0%										資料提出	委員会検討	š	委員会決定	採用活動															
5.1.3	指定管理スタッフへの説明と面談	オー ナー名												個別面談?																		
		ノー石												[8]																		
6	事業計画								i	·		-1			,		i							i	ii							
6.1	事業戦略	黒井	0%		検討			方針提出		方針決定																						
	事業の洗い出し・スケジューリング	黒井	0%	提出																												
	事業すり合わせ(表彰・補助金な ど)	黒井	0%				検討	方針提出		方針決定																				4		
	<u>C)</u>																															
7	コミュニケーション																															
7.1	統合団体役員・加盟団体・指導者・ ジュニア(ワークショップ)	黒井	0%	内部打合			1回目29日			1 1 1 1 1 1 1 1 1																						
7.2	統合団体への定期的な説明会(進捗	オー ナー名	0%																													
7.3	状況) 統合内容の市民周知	ナー名 オー ナー名																														
7.3	がらいものいたのな	ナー名	0%																													
8	リーガルチェック																														<u>i</u>	
8.1	統合手続き・規制対応	オー ナー名	0%																					1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1								
8.2	コンプラプログラムの構築と内部監	オー	00/						0																							
0.2	査の手順統一	ナー名	0 70																													
9	事務所・インフラ								i																							
9.1	マス広報	黒井	0%																					広報								
	SNS · web	黒井	0%										業務整理																			
	ロゴ (印刷物周り)	黒井	0%										ロゴ決定		=	デザイン修 正				名刺など												
	サーバー																							統	合後 :も							
																									.0							
10	統合後のロードマップ																															
10.1	新組織の短・中・長期の目標設定	オー ナー名	0%																													

- [1] 法人格決定判断材料を提出。事業計画・スケジュールも含めて
- [2] 法人格決定・担当委員を決定
- [3]↑各担当から提案&審議
- [4] 定款提出
- [5] ↑人員配置など検討、定款決定
- [6] 定款、人員配置(人数)、理事など経営陣決定
- [7] 指定管理資料提出
- [8] 定款等決まり次第。4月から立ち上げりなので、リミットは2月末