

(5) 資料：新法人設立準備グランドスケジュール

| WBS番号              | タスクのタイトル                       | 事務局側担当者 | タスク完了率 | 11月            |                               |         |         | 12月         |         |         |         | 1月             |        |         |        | 2月        |      |     |    | 3月                |       |    |   | 4月 |      |    |   | 5月      |   |   |   | 6月 |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--------------------------------|---------|--------|----------------|-------------------------------|---------|---------|-------------|---------|---------|---------|----------------|--------|---------|--------|-----------|------|-----|----|-------------------|-------|----|---|----|------|----|---|---------|---|---|---|----|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                    |                                |         |        | 1              | 2                             | 3       | 4       | 1           | 2       | 3       | 4       | 1              | 2      | 3       | 4      | 1         | 2    | 3   | 4  | 1                 | 2     | 3  | 4 | 1  | 2    | 3  | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>0 準備委員会、事務局</b> |                                |         |        |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0.1                | 事務局構成                          | 松澤      | 0%     | 完成             |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0.2                | 準備委員会委員構成                      | 松澤      | 0%     | 完成             |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0.3                | 統合スケジュールプロセス                   | 松澤      | 0%     | 完成             | ↓法人格決定判断材料を提出。事業計画・スケジュールも含めて |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0.4                | 準備委員会開催・プロセス評価 (KPI)           | 松澤      | 0%     | 資料送付           | 1回目 [1]                       | 2回目 [2] | 3回目 [3] | 4回目 [4]     | 5回目 [5] | 6回目 [6] | 7回目 [7] | 8回目            | 9回目    |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |                                |         |        | ↑法人格決定・担当委員を決定 |                               |         |         | ↑各担当から提案&審議 |         |         |         | ↑人員配置など検討、定款決定 |        |         |        | ↑指定管理資料提出 |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2               | 加盟団体込ワークショップ3回                 | 松澤・黒井   |        |                | 1回目                           | 2回目     | 3回目     |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>1 法務・組織設立関連</b> |                                |         |        |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1A               | 法人設立手続き (社団の場合)                | 黒井      | 0%     | 資料作成           | 法人格決定                         |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1              | 目的・事業内容の確定                     | 黒井      | 0%     | 資料作成           | 決定                            |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2              | 定款作成・確認                        | 黒井      | 0%     |                | 案提出                           | 法確認     | 内部決定    | 最終決定        | 定款認証    |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3              | 設立登記の準備・手続き                    | 黒井      | 0%     |                |                               |         |         |             | 登記準備    | 手続き     |         |                |        | 承認      |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2A               | 吸収手続き                          | 黒井      | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        | 承認        |      |     |    |                   | 関係者通知 | 公告 |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1              | 合併契約書の作成                       | 黒井      | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        | 作成        | 内部決定 | 法確認 | 提出 | 締結                |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2              | 旧財団法人                          | 安澤      | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    | 理事会               | 評議員会  |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3              | 新社団法人                          | 黒井      | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    | 社員総会              |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |                                |         |        |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   | 解散 | 定款変更 | 登記 |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1B               | 法人変更手続き (財団の場合)                | 安澤      | 0%     | 資料作成           | 法人格決定                         |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1              | 事業計画・予算                        | 安澤      | 0%     | 資料作成           | 決定                            |         |         |             |         |         |         |                | 旧理事会報告 | 旧評議員会報告 |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2              | 組織形態(役員体制・事務局体制・加盟団体等・専門委員会など) | 安澤      | 0%     | 資料作成           | 決定                            |         |         |             |         |         |         |                | 旧理事会報告 | 旧評議員会報告 |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3              | 中・長期計画                         | 安澤      | 0%     | 資料作成           | 決定                            |         |         |             |         |         |         |                | 旧理事会報告 | 旧評議員会報告 |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4              | 定款変更(目的等含む)                    | 安澤      | 0%     |                |                               |         |         |             | 資料作成    |         |         |                |        | 決定      | 旧理事会決議 | 旧評議員会決議   |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5              | 各種規程・要領変更                      | 安澤      | 0%     |                |                               |         |         |             | 資料作成    |         |         |                |        | 決定      | 旧理事会決議 | 旧評議員会決議   |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.6              | 変更登記                           | 安澤      | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    | 定款・役員等変更登記手続き     | 承認    |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2                | 評議員選定委員会の開催                    | 安澤      | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    | 新評議員選任            |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1              | 新評議員会の開催                       | 安澤      | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    | 新理事・監事の選任<br>役員互選 |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2              | 新理事会の開催                        | 安澤      | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>2 指定管理</b>      |                                |         |        |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1                | 社団の場合 (社団法人設立・財団法人と統合)         | オーナー名   | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        | 資料提出      |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   | 社団・財団統合 |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1              | 指定管理選定委員会                      | オーナー名   | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    | 審議                |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2              | 市議会                            | オーナー名   | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   | 議決 |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2                | 財団の場合 (財団法人名称変更)               | オーナー名   | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    | 資料提出              |       |    |   |    |      |    |   | 財団名称変更  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1              | 指定管理選定委員会                      | オーナー名   | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   | 報告 |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>3 財務・会計関連</b>   |                                |         |        |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1                | 資金計画の策定                        | オーナー名   | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1              | 初年度予算の作成                       | オーナー名   | 0%     | 資料完成           | 提出                            |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2                | 口座開設・会計システムの準備                 | オーナー名   | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1              | 銀行口座開設                         | オーナー名   | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2              | 会計システムの選定・導入                   | オーナー名   | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3                | 初年度決算準備                        | オーナー名   | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         |                |        |         |        |           |      |     |    |                   |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1              | 決算期の決定と会計士の選定                  | オーナー名   | 0%     |                |                               |         |         |             |         |         |         | 会計士選定          |        |         |        | 会計士決定     |      |     |    | 相談                |       |    |   |    |      |    |   |         |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

(5) 資料：新法人設立準備グランドスケジュール

| WBS 番号               | タスクのタイトル                      | 事務局側<br>担当者 | タスク完<br>了率 | 11月 |   |   |   | 12月 |   |   |   | 1月 |   |   |   | 2月 |   |   |   | 3月 |   |   |   | 4月 |   |   |   | 5月 |   |   |   | 6月 |   |   |   |
|----------------------|-------------------------------|-------------|------------|-----|---|---|---|-----|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|
|                      |                               |             |            | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | 3 | 4 |
| <b>4 資産管理</b>        |                               |             |            |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 4.1                  | 管理                            | オー<br>ナー名   | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 4.1.1                | 資産の整理                         | オー<br>ナー名   | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 4.1.2                | 統合後の管理方法                      | オー<br>ナー名   | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 4.1.3                | 経費の削減ポイント特定                   | オー<br>ナー名   | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 4.2                  | 運用                            | オー<br>ナー名   | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| <b>5 人事・採用</b>       |                               |             |            |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 5.1                  | 役員とスタッフの選任                    | オー<br>ナー名   | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 5.1.1                | 役員選出、事務局決定                    | オー<br>ナー名   | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 5.1.2                | 人員配置と求人計画                     | オー<br>ナー名   | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 5.1.3                | 指定管理スタッフへの説明と面談               | オー<br>ナー名   | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| <b>6 事業計画</b>        |                               |             |            |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 6.1                  | 事業戦略                          | 黒井          | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
|                      | 事業の洗い出し・スケジュールリング             | 黒井          | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
|                      | 事業すり合わせ（表彰・補助金など）             | 黒井          | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| <b>7 コミュニケーション</b>   |                               |             |            |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 7.1                  | 統合団体役員・加盟団体・指導者・ジュニア（ワークショップ） | 黒井          | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 7.2                  | 統合団体への定期的な説明会（進捗状況）           | オー<br>ナー名   | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 7.3                  | 統合内容の市民周知                     | オー<br>ナー名   | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| <b>8 リーガルチェック</b>    |                               |             |            |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 8.1                  | 統合手続き・規制対応                    | オー<br>ナー名   | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 8.2                  | コンプラプログラムの構築と内部監査の手順統一        | オー<br>ナー名   | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| <b>9 事務所・インフラ</b>    |                               |             |            |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 9.1                  | マス広報                          | 黒井          | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
|                      | SNS・web                       | 黒井          | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
|                      | ロゴ（印刷物周り）                     | 黒井          | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
|                      | サーバー                          |             |            |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| <b>10 統合後のロードマップ</b> |                               |             |            |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |
| 10.1                 | 新組織の短・中・長期の目標設定               | オー<br>ナー名   | 0%         |     |   |   |   |     |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |

[1] 法人格決定判断材料を提出。事業計画・スケジュールも含めて

[2] 法人格決定・担当委員を決定

[3] ↑各担当から提案&審議

[4] 定款提出

[5] ↑人員配置など検討、定款決定

[6] 定款、人員配置（人数）、理事など経営陣決定

[7] 指定管理資料提出

[8] 定款等決まり次第。4月から立ち上げりなので、リミットは2月末